



Prefeitura Municipal de Cajuri  
CNPJ:18.132.456/0001-70

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DE 2026 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURI- MG

Lucas Ladeira Cardoso  
Prefeito Municipal

**“UMA CIDADE MELHOR PARA  
TODOS”**



Praça Capitão Arnaldo Dias Andrade  
nº 12 - Centro 36560-000, Cajuri-MG



(31) 3898-1106



[www.cajuri.mg.gov.br](http://www.cajuri.mg.gov.br)

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**LUCAS LADEIRA CARDOSO**  
Prefeito Municipal

**SEBASTIÃO JOSÉ FABIANO LOURENÇO**  
Vice- Prefeito

**ANA CARLA LADEIRA CARDOSO**  
Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

**POLYANNE APARECIDA PEREIRA CAETANO**  
Secretaria Municipal de Saúde

**CLAUDIRENE DE SOUZA CUNHA**  
Secretaria Municipal de Educação

**PAULO CÉSAR ABRANTES NACIF**  
Secretaria Municipal de Finanças

**DAVID WELINGTON APARECIDO FERNANDES**  
Secretaria Municipal de Estradas e Infraestrutura Rural  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente

**MARIA ELIZA DE ASSIS SILVA**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

**REGINALDO JOSÉ DE BARROS**  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura rural

**LUIS CARLOS NOGUEIRA**  
Secretaria Municipal de Transporte

**ELIZABETH SILVEIRA ANDRADE**  
Secretaria Municipal de Bem-Estar e Proteção Animal



## **EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

**ANA CARLA LADEIRA CARDOSO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO

**UDERLAINDO JOSE BATALHA**  
DIRETOR DE LICITAÇÃO

**LORÊNA APARECIDA SANTOS DE CASTRO**  
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**ANCIDÉRITON MATHEUS DE PAULA**  
CONTROLE INTERNO MUNICIPAL



## PCA - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

### 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) resulta de uma administração comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. Constitui-se em um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Cajuri pretende efetuar no exercício financeiro de 2026.

Nesse contexto, configura-se como uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aprimorar a governança e a gestão das contratações, visando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos. Sua elaboração vincula as despesas previstas no Plano de Ações e Contingências (PAC) às disponibilidades orçamentárias, de acordo com os limites estabelecidos para cada Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

Os processos de compras governamentais praticados pelo município de Cajuri têm o potencial de amplificar e conferir efetividade às políticas públicas indutoras do crescimento municipal, promovendo o desenvolvimento socioeconômico local. Além disso, atendem à obrigação legislativa estabelecida pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, uma vez que a divulgação das expectativas de compras propicia a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas aquisições públicas do município.

Portanto, ao estabelecer o presente Plano Compras de Anual, busca-se evidenciar as oportunidades de fornecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, com o objetivo de aquecer o mercado local e criar um ciclo virtuoso capaz de integrar o Poder Público, a Sociedade e o Mercado.

### 2. OBJETIVOS

1. Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das



demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;

2. Fomentar e executar as atividades relativas ao planejamento das aquisições públicas pelo gestor de compras de cada órgão, e das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
3. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
4. Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
5. Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração;
6. Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
7. Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
8. Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município;
9. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição



de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município.

### 3. DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

- a) Qualidade e produtividade do gasto;
- b) Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
- c) As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
- d) As contratações vigentes;
- e) As disponibilidades de materiais em estoque;
- f) O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições;
- g) O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte;

### 4. VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

#### Para a Prefeitura:

- Estabelecer os parâmetros que nortearão os processos de compras promovidos pelo Município, para aquisição de bens e a contratação de serviços;
- Conhecimento do grau da necessidade da compra;
- Evitar o excesso de processos “urgentes”.

#### Para os Fornecedores:

- Maior participação dos pequenos negócios nas compras realizadas pelo governo municipal;
- Planejamento das empresas para participar dos processos licitatórios;
- Incentivar o empreendedorismo através das licitações e potencializar a criação



de oportunidades de crescimento econômico sustentável.

**Para a sociedade:**

- Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando e padronizando as compras e contratações, a administração pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados.
- Qualidade superior no gasto público possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão.

## 5. REGULAMENTAÇÃO

A regulamentação da Lei Federal 14.133/2021 será regulamentado por decretos e portarias municipais. Este Plano de Contratação Anual corresponde a lista bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

- a) Constituição Federal -Lei Federal nº 14.133/2021- Regulamenta o art. 37 - institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
- b) Lei Federal nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

## 6. METODOLOGIA

A elaboração do Plano Anual de Compras da Prefeitura de Cajuri foi realizada mediante a apresentação da nova Lei de Licitações Nº 14.133/2021 para todas os órgãos do Executivo Municipal, evidenciando a importância de sua elaboração, implementação para a administração pública municipal, e ressaltando as vantagens para o Município, fornecedores e sociedade.

Foi realizado uma pesquisa de compras, a partir de resultados e histórico de compras e contratações do Município, estabelecendo que cada departamento elaborasse seus Documentos de Oficialização



de Demandas (DFD's) para o exercício de 2026, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas. Este documento de autoria própria com orientações sobre seu preenchimento, e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

O PCA – Plano de Contratações Anual do exercício de 2026 foi elaborado sob a coordenação dos servidores indicados acima, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas. Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano de Contratações Anual.

## 7. DEFINIÇÕES EVIDENCIADAS PELA LEI 14.133/2021

- **Aquisição e/ou Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

## 8. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

- **LEGALIDADE:** Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;
- **ISONOMIA:** Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;



- **IMPESSOALIDADE:** Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;
- **MORALIDADE E PROIBIDADE ADMINISTRATIVA:** A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;
- **PUBLICIDADE:** Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;
- **VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:** Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;
- **JULGAMENTO OBJETIVO:** O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;
- **CELERIDADE:** Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;
- **COMPETIÇÃO:** Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília:



AGU, 2014. p. 37 e 38.

## 9. ORÇAMENTO MUNICIPAL

Para consultar orçamento municipal e leis municipais orçamentárias acesso ao Portal da Transparência Municipal no seguinte endereço:  
<https://www.cajuri.mg.gov.br/principal>

## 10. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento e pela Controladoria Geral do Município a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

## 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (Materiais, Serviços e Obras) no âmbito Prefeitura Municipal de Cajuri. O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: <https://www.cajuri.mg.gov.br/principal> com acesso público a toda a sociedade.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorra haverá a publicidade do mesmo com as justificativas devidas.

Segue em anexo o plano especificando toda a demanda documentada, com quantitativo estimado e prováveis demandas para o exercício de 2026.

Cajuri-MG, 11 de dezembro de 2026.

**LUCAS LADEIRA CARDOSO**  
Prefeito Municipal



## MUNICÍPIO: CAJURI/MG

| ITEM | OBJETO                                                                                                                                                                                                              | VALOR ESTIMADO | DATA PREVISTA | PRIORIDADE | RENOVAÇÃO DE CONTRATO | REQUISITANTE                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1    | Contratação de bandas para Reveillon 2025/2026                                                                                                                                                                      | R\$ 180.000,00 | 01/01/2026    | Normal     | NÃO                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 2    | Assessoria e consultoria em contratações públicas                                                                                                                                                                   | R\$ 50.400,00  | 10/01/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 3    | Contratação de serviços de assessoria e consultoria em contabilidade pública                                                                                                                                        | R\$ 161.400,00 | 07/02/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 4    | Contratação de atrações para pré-carnaval Cajuri 2026                                                                                                                                                               | R\$ 250.000,00 | 28/01/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 5    | Assessoria jurídica para segunda instância                                                                                                                                                                          | R\$ 84.000,00  | 31/01/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 6    | Registro de preços para futuras aquisições de materiais de limpeza em geral e de uso geral                                                                                                                          | R\$ 353.413,17 | 20/02/2026    | Normal     | NÃO                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 7    | Contratação de bandas para o carnaval de 2026                                                                                                                                                                       | R\$            | 2             | Normal     | NÃO                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 8    | Registro de preços para futuras aquisições de gás de cozinha vazio e recarga (P-13 e P45), água mineral (galão e vasilhame) de 20 litros para atender as demandas da prefeitura                                     | R\$ 90.740,00  | 19/02/2026    | Normal     | NÃO                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 9    | Assessoria jurídica para parecerista no setor de licitação e contratos administrativo                                                                                                                               | R\$ 72.000,00  | 12/02/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 10   | Assessoria e consultoria em convênios                                                                                                                                                                               | R\$ 60.720,00  | 10/02/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 11   | Locação de imóvel para instalação do departamento de cultura, turismo e lazer                                                                                                                                       | R\$ 9.600,00   | 31/03/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 12   | Contratação especializada em pesquisa e comparação de preços praticos pela administração pública                                                                                                                    | R\$ 3.800,00   | 22/04/2025    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 13   | Contratação de empresas para serviços de licenciamento de uso contínuo e prazo determinado de soluções em software web integradas, incluindo portal, site, portal da transparência e caixas de email institucionais | R\$ 17.000,00  | 22/04/2026    | Normal     | SIM                   | Secretaria Municipal de Planejamento |

|    |                                                                                                                               |                  |            |        |     |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|--------------------------------------|
| 14 | Registro de preços para aquisição de materiais gráficos                                                                       | R\$ 307.571,66   | 29/04/2025 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 15 | Contratação de artistas renomados pela crítica para apresentação na 8ª festa do TOMATE CAJURI 2026                            | R\$ 1.066.000,00 | 06/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 16 | Contratação de empresas para execução de serviços de dedetização                                                              | R\$ 18.800,00    | 13/05/2025 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 17 | Assessoria e consultoria em engenharia civil para elaboração e conferência de projetos executivos, planilhas e demais         | R\$ 54.000,00    | 13/05/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 18 | Registro de preços de refeições do tipo prato feito e marmix para atender as demandas dos departamentos diversos              | R\$ 52.900,00    | 29/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 19 | Registro de preços de estrutura para eventos de diversos portes                                                               | R\$ 4.203.399,00 | 26/06/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 20 | Contratação de empresa especializada em marketing, cobertura fotográfica, filmagem e captação de imagens com edição de vídeos | R\$ 33.480,00    | 27/06/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 21 | Contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem                                                               | R\$ 14.575,00    | 27/06/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 22 | Contratação de serviços de brigadistas, equipe de apoio, seguranças e equipe médica para eventos de diversos tópicos          | R\$ 403.635,00   | 30/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 23 | Contratação de serviços para execução e organização de escolinha de futebol                                                   | R\$ 41.256,00    | 30/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |

|    |                                                                                                     |                |            |        |     |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|-----|--------------------------------------|
| 24 | Permissão de uso e exploração para de praça de alimentação                                          | (RECEITA)      | 31/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 25 | Contratação de empresa para prestação de serviços de VAF municipal                                  | R\$ 14.400,00  | 31/07/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 26 | Registro de preços para aquisição de material de escritório para suprir as demandas administrativas | R\$ 926.060,25 | 12/08/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 27 | Registro de preços para aquisição de materiais de informática e marketing                           | R\$ 504.689,12 | 20/10/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 28 | Aquisição de cestas natalinas para os funcionários da administração pública municipal               | R\$ 214.432,00 | 05/11/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 29 | Aquisição de enfeites natalinos                                                                     | R\$ 69.604,00  | 25/11/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 29 | Contratação de artistas com consagração da críticas para o Reveillon 2026/2027                      | R\$ 300.000,00 | 31/12/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |

|    |                                                                                               |                |            |        |     |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|-----|--------------------------------------|
| 30 | Aquisição e recarga de extintores                                                             | R\$ 25.000,00  | 02/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 31 | Aquisição de eletrodomésticos para a atendimentos das demandas dos departamentos              | R\$ 150.000,00 | 15/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 32 | Assessoria e consultoria em ICMS esportivo e lei de incentivo ao esporte                      | R\$ 60.000,00  | 20/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 33 | Assessoria e consultoria em ICMS Cultural e patrimônio                                        | R\$ 30.000,00  | 01/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 34 | Aquisição de gêneros alimentícios: caldos, salgados e comidas prontas para coquetéis          | R\$ 50.000,00  | 06/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 35 | Aquisição de uniformes para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cajuri-MG          | R\$ 150.000,00 | 15/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 36 | Contratação de empresa para divulgação em jornal local para matérias informativas à população | R\$ 24.000,00  | 20/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |

|    |                                                                                             |                  |            |        |     |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|--------------------------------------|
| 37 | Aquisição de agendas e copos para atender os setores da prefeitura                          | R\$ 12.000,00    | 25/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Planejamento |
| 38 | Aluguel de imóvel para o centro de fisioterapia                                             | R\$ 54.648,00    | 14/01/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Saúde        |
| 39 | Prestação de serviços médicos por meio do Consórcio Intermunicipal de Saúde de Ubá e região | R\$ 200.000,00   | 24/01/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde        |
| 40 | Prestação de serviços de apoio administrativo para o setor de saúde                         | R\$ 102.000,00   | 24/01/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Saúde        |
| 41 | Prestação de serviços médicos especializados para atender as demandas do município          | R\$ 172.914,00   | 25/03/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Saúde        |
| 42 | Registro de preços para aquisição de materiais hospitalares                                 | R\$ 1.428.145,00 | 25/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde        |
| 43 | Registro de preços para aquisição de oxigênio e locação de cilindros                        | R\$ 131.557,00   | 08/05/2025 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde        |

|    |                                                                                                      |                  |            |        |     |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|-------------------------------|
| 44 | Registro de preços para aquisição de materiais de higienização e esterilização para o setor de saúde | R\$ 523.148,55   | 29/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde |
| 45 | Contratação de empresa para sistema integrado de controle para exames laboratoriais                  | R\$ 12.990,00    | 15/07/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Saúde |
| 46 | Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos                                         | R\$ 431.757,25   | 12/08/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde |
| 47 | Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de exames laboratoriais            | R\$ 180.000,00   | 14/10/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Saúde |
| 49 | Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de próteses dentárias              | R\$ 135.000,00   | 29/09/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde |
| 50 | Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de fisioterapia pélvica            | R\$ 109.996,80   | 02/10/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Saúde |
| 51 | Registro de preços para aquisição de suplementação e fraldas                                         | R\$ 1.315.206,00 | 02/10/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde |

|    |                                                                                                                              |                  |            |        |     |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 52 | Registro de preços para aquisição de medicamentos                                                                            | R\$1.653.039,60  | 06/11/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde                                 |
| 53 | Registro de preços para aquisição de materiais de laboratórios diversos                                                      | R\$ 544.000,00   | 10/01/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde                                 |
| 54 | Contratação de empresas para prestação de serviços em enfermagem e técnico para atender as demandas de atendimento municipal | R\$ 118.017,90   | 27/11/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde                                 |
| 55 | Contratação de empresa para realização de limpeza de estradas                                                                | R\$ 131.946,00   | 14/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |
| 56 | Contratação de empresa para locação de prestação de serviços de arado por tratores agrícolas                                 | R\$ 1.009.000,00 | 19/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |
| 57 | Aquisição de plantas para ornamentação municipal                                                                             | R\$ 105.737,00   | 17/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |
| 58 | Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria em engenharia ambiental                        | R\$ 57.588,00    | 26/03/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |
| 59 | Locação de munck para atendimento das demandas municipais                                                                    | R\$ 130.800,00   | 08/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |

|    |                                                                                              |                |            |        |     |                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 60 | Locação de imóvel para funcionamento da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural  | R\$ 13.708,80  | 01/07/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |
| 61 | Aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar                           | R\$ 88.042,00  | 18/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Educação                              |
| 62 | Contratação de empresa para implementação do programa de ensino em tempo integral            | R\$ 376.800,00 | 18/02/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Educação                              |
| 63 | Contratação de empresa para assessoria e consultoria para equipe de educação inclusiva       | R\$ 43.200,00  | 03/04/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Educação                              |
| 64 | Contratação de empresa para execução de curso preparatório para o ENEM 2026                  | R\$ 32.100,00  | 14/08/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Educação                              |
| 65 | Locação de software de diário de classe                                                      | R\$ 12.250,00  | 11/07/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Educação                              |
| 66 | Aquisição de kit's escolares para os alunos da rede de ensino municipal                      | R\$ 60.000,00  | 05/01/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Educação                              |
| 67 | Contratação de pessoa física/jurídica para fornecimento de mão de obra para construção civil | R\$ 541.200,00 | 16/01/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Obras                                 |

|    |                                                                                                                                               |                  |            |        |     |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|--------------------------------------------|
| 68 | Aquisição de cascalho tipo fundo de pedra, brita 0, brita 1, pó de pedra e pedra marroada para manutenção do município                        | R\$ 2.484.900,00 | 30/01/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras              |
| 69 | Aquisição de materiais de construção                                                                                                          | R\$ 3.833.881,10 | 20/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras              |
| 70 | Aquisição de cascalho de 10% de argila                                                                                                        | R\$ 1.284.000,00 | 22/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras              |
| 71 | Contratação de empresas para serviços de extensão de rede elétrica                                                                            | R\$ 94.400,00    | 16/09/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Obras              |
| 72 | Contratação de empresa para obras de pavimentação asfáltica no município                                                                      | R\$1.000.000,00  | 10/10/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras              |
| 73 | Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria em apoio administrativo para a Secretaria de Assistência Social | R\$ 43.200,00    | 21/02/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 74 | Contratação de empresa para concessão de benefício de subsídio de transporte para o município de Viçosa                                       | R\$ 142.473,11   | 10/03/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |

|    |                                                                                                                   |                |            |        |     |                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|-----|--------------------------------------------|
| 75 | Contratação de pessoa física ou jurídica para inclusão/atualização das famílias de baixa renda no Cadastro Único, | R\$ 28.400,04  | 19/03/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 76 | Contratação de empresa para prestação de serviços funerários                                                      | R\$ 123.990,00 | 20/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 77 | Contratação de empresa para apoio administrativo nos programas sociais do município                               | R\$ 42.000,00  | 28/03/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 78 | Locação de imóvel para funcionamento do CRAS e Conselho Tutelar                                                   | R\$ 24.904,32  | 22/04/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 79 | Aquisição de cestas básicas para atendimento das pessoas carentes                                                 | R\$ 131.200,00 | 22/04/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 80 | Contratação de empresa de assessoria, coordenação e apoio social nos programas de habitação do município          | R\$ 38.400,00  | 23/05/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| 81 | Contratação de serviços de oficinairos de conveniência                                                            | R\$ 151.598,40 | 03/06/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Assistência Social |

|    |                                                                                                                   |                  |            |        |     |                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|---------------------------------------------------------|
| 82 | Contratação de serviços veterinários para atendimentos dos animais do município                                   | R\$ 39.000,00    | 27/03/2026 | Normal | SIM | Secretaria Municipal de Bem Estar Animal                |
| 83 | Aquisição de insumos e equipamentos veterinários                                                                  | R\$ 17.682,70    | 16/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Bem Estar Animal                |
| 84 | Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de veículos com fornecimento de peças | R\$ 1.288.780,00 | 07/07/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Transporte                      |
| 85 | Alienação de veículos do município de Cajuri-MG                                                                   | (RECEITA)        | 24/06/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Transporte                      |
| 86 | Aquisição e fornecimento de combustível Diesel S-10                                                               | R\$1.134.000,00  | 26/11/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Transporte                      |
| 87 | Aquisição de combustível gasolina                                                                                 | R\$ 858.700,00   | 11/12/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Transporte                      |
| 88 | Locação de máquinas pesadas                                                                                       | R\$ 300.000,00   | 01/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Estradas e Infraestrutura Rural |

|    |                                                                                                                   |                |            |        |     |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|-----|------------------------------------|
| 89 | Contratação de empresa para locação de veículos                                                                   | R\$ 150.000,00 | 01/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Transporte |
| 90 | Aquisição de 12 bicicletas elétricas para atendimento das demandas dos agentes do PSF                             | R\$ 77.460,00  | 05/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde      |
| 91 | Aquisição de Mini Van de 07 lugares para atendimento de transporte de pacientes                                   | R\$ 150.000,00 | 10/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde      |
| 92 | Aquisição de transporte sanitário para atender as demandas do setor da saúde                                      | R\$ 312.000,00 | 10/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde      |
| 93 | Aquisição de 02 motocicletas para atendimento das unidades do setor de saúde municipal                            | R\$ 46.044,00  | 10/02/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde      |
| 94 | Aquisição de caminhonete pick-up cabine dupla 4x4 diesel para atendimento das demandas rurais do setor de saúde   | R\$ 231.050,00 | 15/03/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde      |
| 95 | Contratação do consórcio de saúde – CISMIV- para atendimento de demanda de exames, central de compras e consultas | R\$ 592.804,08 | 05/01/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde      |

|     |                                                                                                                      |                  |            |        |     |                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 96  | Contratação do consórcio de saúde – CISMIV- para atendimento de demanda de exames, central de compras e consultas    | R\$ 150.000,00   | 05/01/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Saúde                                 |
| 97  | Contratação de empresa especializada para construção de E.T.E para o sistema de saneamento do município de Cajuri-MG | R\$ 4.500.000,00 | 10/10/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural |
| 98  | Construção de portal na entrada do município de Cajuri-MG                                                            | R\$ 250.000,00   | 01/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras                                 |
| 99  | Reforma da Praça Getulio Vargas no município de Cajuri-MG                                                            | R\$250.000,00    | 01/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras                                 |
| 100 | Contratação de empresa para extensão de rede elétrica                                                                | R\$ 396.000,00   | 03/05/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras                                 |
| 101 | Contratação de empresas para perfuração de poços artesianos                                                          | R\$ 100.000,00   | 04/04/2026 | Normal | NÃO | Secretaria Municipal de Obras                                 |